

Einstufung englische Sprachfähigkeit

Um die für Sie passende Schwierigkeitsstufe eines Kurses am Englisch Institut zu finden, bitten wir Sie, sich anhand untenstehender Aussagen selber zu bewerten. Sie sollten mindestens drei Punkte einer Stufe beherrschen, um in diese Kategorie zu fallen.

Name: _____

Ergebnis: _____

Anfänger

- Sie kennen einige Wörter, aber einfache Sätze wie „Ich heiße John und ich wohne in Salzburg.“ finden Sie schwierig.
- Es ist Ihnen nicht klar, wann man ‘does’ oder ‘do’ verwendet.
- Sie wissen nicht, wie man verneinte Sätze und Fragen (zum Beispiel mit ‚can‘) bildet.
- Wortschatz: Sie kennen Wörter wie *happy, cold, sister, I, you, work, play*

Wiedereinsteiger

- Sie können einfache Sätze wie „Ich arbeite in Innsbruck.“ bilden und dadurch kurze Beschreibungen über sich selber und Ihre Familie machen. Sie können ein kurzes Gespräch mit Fragen und Antworten führen, aber wahrscheinlich sind einige Fehler enthalten.
- Es ist Ihnen nicht klar, wie man Sätze in der Zukunft und Vergangenheit (mit ‚did‘ und ‚will‘) bildet.
- Sie haben vielleicht von Wörtern wie „went“ oder „met“ gehört, aber Sie selbst verwenden diese nicht.
- Wortschatz: Sie verwenden Wörter/Sätze wie *they are / I can't work / my boss drinks beer / eat / drive / tree*

Leichtfortgeschritten 1

- Sie kennen einige unregelmäßige Verben (2. Verbform) und können diese im Gespräch verwenden.
- Sie können Fragen und Antworten in einem Gespräch über alltägliche Themen, in der Gegenwart, der Zukunft und der Vergangenheit bilden – aber Sie fühlen sich dabei oft unsicher und Gespräche sind kurz bzw. bestehen nur aus einigen Sätzen.
- Es ist Ihnen nicht klar, was die ‚--ing‘ Form im Englischen bedeutet und wie man damit richtige Sätze bildet.
- Wortschatz: Sie verwenden Wörter/Sätze wie *I did not work yesterday / she will drive to Innsbruck on Wednesday / we drank lots of red wine at the party / Did you like the film? / It was better than the book.*

Leichtfortgeschritten 2

- Sie können sicher Sätze in der Gegenwart, der Zukunft und der Vergangenheit und auch mit ‚am/is/are + ---ing‘ bilden. Ihnen fehlen allerdings oft die notwendigen Vokabeln, um Ihre Ideen klar auszudrücken.
- Sie verwenden Wörter wie ‚normally‘ und ‚quickly‘, aber der Unterschied zwischen ‚normal‘ und ‚normally‘ bzw. ‚quick‘ und ‚quickly‘ ist Ihnen nicht klar.
- Sie bilden Sätze mit mehreren Teilen, zB „I went to Innsbruck because I wanted to go shopping, but I didn’t find the right dress.“
- Es ist Ihnen bewusst, dass es im Englischen Sätze mit ‚have + 3. Verbform‘ gibt, aber Sie wissen nicht, wann man diese richtig verwendet. Sie wissen den Unterschied zwischen „I did work“ and „I have worked“ nicht.
- Wortschatz: Sie verwenden Wörter/Sätze wie *My husband is working in Zillertal today because he didn’t finish until late last night / Did you hear about the new concert in Vienna? / When I was in South Africa, I went on safari and saw lots of interesting animals. / awful / delicious / unusual / exciting / happen / try / politician / artist*

Leichtfortgeschritten 3

- Sie können teilweise über nicht-persönliche Themen aus Wirtschaft oder Politik sprechen – aber Sie finden es ziemlich schwierig.
- Sie können „Have you ever been?“ oder „They have started to build the...“ verwenden.
- Sie können Sätze mit Verbindungswörtern wie ‚if...then... / which / who / until‘ bilden.
- Wortschatz: Sie verwenden Wörter/Sätze wie: *Have you heard about the new ski resort, which should help tourism in Zillertal? I don’t think it will work, because there are too many hotels in the Zillertal already. economy / environment / reason / although / properly / discover / decide / representative / negotiation*

Fortgeschritten 1

- Sie können über fast jedes Thema aus Wirtschaft und Politik reden, auch wenn es Ihnen nicht immer leicht fällt.
- Sie können englische Bücher/Texte lesen und verstehen – aber oft kommen darin unbekannte Wörter vor.
- Sie können die Vorvergangenheit und das Past Conditional (zB. would have been) verwenden.
- Sie schauen englische Berichte im Fernsehen an und können diese – zumindest teilweise - ziemlich gut verstehen.
- Wortschatz: Sie verwenden Wörter bzw. Redewendungen wie *despite, originally, previously, radiation, digestion, deforestation, in a nutshell, out of the blue*

Fortgeschritten 2

- Sie können fast jedes Gespräch inklusive Geschäftsbesprechungen flüssig führen und Vorträge halten (auch wenn Sie sich dabei etwas unsicher fühlen).
- Nur hin und wieder fehlen die richtigen Vokabeln; Sie verstehen englische Bücher/Texte ohne Probleme und kennen fast alle Vokabeln.
- Sie wollen weitere Redewendungen lernen und richtige Native Speakers besser verstehen, auch aus verschiedenen Regionen (Dialekt/Akzent).

Needs Analysis – Ihre Bedürfnisse und Ziele

Brauchen Sie Englisch für

- allgemeine Konversation / Small Talk / Grammatik
- Reisen & Urlaub (Hotel-Buchungen, Restaurant usw.)
- Beruf / Business

Wenn für Beruf / Business...

- Kunden-Korrespondenz: Emails (z.B. Anfragen beantworten) und Telefongespräche (z.B. mit jemanden verbinden). Ihr Ziel ist es, den Gesprächspartner zu verstehen und angemessen und höflich antworten zu können; Sie benötigen dafür die passenden Vokabeln und Phrasen.

- Technisches Englisch: Ihr Ziel ist es, Fach-Vokabeln zu lernen und Prozess-Beschreibungen zu beherrschen. Bitte geben Sie Ihren technischen Bereich an (so genau wie möglich):

- Präsentationen – bitte geben Sie Beispiele von typischen Inhalten an:

- Besprechungen – bitte geben Sie typische Beispiele an:

- Verhandlungen – bitte geben Sie typische Beispiele an:

- Andere Bedürfnisse – bitte geben Sie Beispiele aus der Praxis an:
